USCF | UNION SPORTIVE DES CHEMINOTS DE FRANCE

GUIDE PRATIQUE DU DIRIGEANT TECHNIQUE NATIONAL

Je suis DTN : mon rôle

Je coordonne les travaux techniques de ma discipline au niveau de l'USCF.

MON RÔLE EN UNE PHRASE

Animer la Commission Technique Nationale (CTN), organiser la dimension technique des Challenges nationaux et préparer, le cas échéant, les rencontres internationales décidées par l'USCF.

MES PREMIERS RÉFLEXES APRÈS L'ÉLECTION

- [ ] Prendre contact avec les DTC, le secrétariat USCF et les représentants de la Commission Sportive.
- [ ] Récupérer le cahier organisationnel, les archives utiles et le calendrier de la discipline.
- [ ] Identifier les prochaines échéances et proposer une première réunion de CTN.
- [ ] Vérifier les incompatibilités de fonctions prévues par les textes USCF.

REPÈRE RÉGLEMENTAIRE

Le guide transmis indique un mandat de quatre ans, selon les modalités statutaires.

Les propositions techniques suivent les circuits de validation de l'USCF : le DTN ne décide pas seul.

1. **ÉLECTION —** Je prends connaissances de mon mandat.
2. **PRISE DE CONTACT —** Je réunis les interlocuteurs utiles.
3. **PRÉPARATION DE LA CTN —** Je fixe les premières échéances.

GUIDE PRATIQUE DU DIRIGEANT TECHNIQUE NATIONAL

Mes 7 missions essentielles

Une feuille de route concrète à reprendre chaque saison.

1 

ANIMER LA CTN

Préparer les échanges et établir le bilan de saison.
Proposer un secrétaire et vérifier le compte rendu.

2 

PRÉPARER LE CHALLENGE

Actualiser le cahier organisationnel.
Coordonner les besoins techniques avec l'organisateur.

3 

VEILLER AUX RÈGLES

Faire étudier les évolutions proposées.
Transmettre les propositions aux instances compétentes.

4 

TRAVAILLER AVEC LES DTC

Faire circuler l'information.
Associer les représentants des Comités aux travaux nationaux.

5 

SUIVRE LES RÉSULTATS

Vérifier les résultats avec les personnes concernées.
Transmettre les pièces nécessaires à leur homologation.

6 

PRÉPARER L'INTERNATIONAL

Lorsque la discipline est concernée, préparer avec la CTN les propositions de sélection et d'encadrement.

7 

PARTICIPER À LA VIE ASSOCIATIVE DE L'USCF

Prendre part à l'Assemblée générale, contribuer au bilan annuel et échanger avec les autres disciplines lors des rencontres des DTN-DTC.

USCF | UNION SPORTIVE DES CHEMINOTS DE FRANCE

CHALLENGE NATIONAL : MON RÔLE DE DTN

Avant, pendant et après : mes responsabilités techniques.

AVANT

- Cordonner les dates avec l'organisateur.
- Vérifier le cahier organisationnel et les installations.
- Préparer les réunions techniques et les officiels.
- Vérifier les documents nécessaires.

PENDANT

- Suivre le déroulement technique et l'application des règlements.
- Animer les travaux de la CTN.
- Traiter collectivement les difficultés selon les procédures.
- Contrôler les résultats.

APRÈS

- Transmettre les résultats et pièces utiles.
- Adresser le compte rendu dans les délais prévus.
- Produire un rapport d'incident lorsque nécessaire.
- Formuler un bilan et des pistes d'amélioration.

EN CAS DE DIFFICULTÉ OU DE LITIGE

Je m'appuie sur les règlements et les procédures de la discipline. Je sollicite les instances et officiels compétents et veille à ce que les échanges et décisions soient tracés.

POINT DE VIGILANCE

Je distingue le contrôle technique des résultats de leur homologation formelle par les personnes ou instances habilitées.
Je reste neutre et impartial en toute décision et ne favorise aucun comité

Lors du challenge national ou de Comité, si je participe en tant que sportif, je dois me faire remplacer par un membre de ma CT sur ma fonction de DTN.

USCF | UNION SPORTIVE DES CHEMINOTS DE FRANCE

TRAVAILLER ENSEMBLE ET PRÉPARER L'USIC

Le DTN anime et coordonne la CTN ; les DTC contribuent pleinement à ses travaux.

AVEC LES DTC ET LA CTN

ÉCOUTER

Recueillir les propositions des Comités et les réalités des clubs.

CONSTRUIRE

Préparer les propositions techniques et les décisions collectives.

PARTAGER

Faire circuler les bilans et anticiper le Challenge de la saison suivante.

POUR LES RENCONTRES INTERNATIONALES, SI LA DISCIPLINE EST CONCERNÉE

PRÉPARER AVEC LES INSTANCES USCF

Échanger avec la CTN sur les besoins techniques et les propositions de sélection. Contribuer à la préparation de l'encadrement et des stages ou rencontres décidés par l'USCF. Transmettre le bilan technique et les résultats selon les modalités prévues.

INCOMPATIBILITÉS MENTIONNÉES DANS LE GUIDE TRANSMIS À VÉRIFIER AVANT CHAQUE SAISON

Le guide DTN fourni indique que le DTN ne dirige pas simultanément la commission technique de son Comité géographique. Il indique également que le DTN ne manage ni n'arbitre au Challenge USCF de sa discipline.
Si le DTN est compétiteur, un membre de la CTN le remplace dans sa fonction pendant le Challenge national.

Le texte officiel en vigueur prévaut. En cas de doute, je demande confirmation au secrétariat USCF.

USCF | UNION SPORTIVE DES CHEMINOTS DE FRANCE

MES ÉCHÉANCES ET MES INTERLOCUTEURS

À garder sous la main tout au long du mandat.

MA CHECKLIST

- ☐ Début de mandat : établir les contacts, récupérer les archives et repérer les règlements et le calendrier.
- ☐ Chaque saison : organiser le bilan et les réunions de CTN, préparer les Challenges et participer à l'AG.
- ☐ Avant un Challenge : vérifier cahier organisationnel, installations, documents et officiels.
- ☐ Après un Challenge : transmettre résultats, compte rendu et rapport d'incident éventuel dans les délais applicables.

MES INTERLOCUTEURS

DTC ET MEMBRES DE LA CTN

Concération et travaux techniques.

SECRÉTAIRE ORGANISATEUR

Préparation pratique et confirmation des inscriptions ou pour toutes autres questions

COMMISSION SPORTIVE ET COMITÉ DE DIRECTION

Avis, contrôles et décisions selon leurs compétences.

SECRÉTARIAT USCF

Convocations, transmissions et conservation des documents.

RÉFÉRENCES

Statuts USCF, notamment l'article 11.6 ; Règlement intérieur, notamment les paragraphes 4.3.2 à 4.4.1 et les dispositions relatives à l'international.
Le texte officiel en vigueur prévaut.